



**DECRETO Nº 4116/2007 DE 20 DE SETEMBRO DE 2007**

**Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – Conselho do FUNDEB.**

**MILTON KA FER**, Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO**, o disposto no artigo 8º da Lei Municipal nº 1122/2007 de 18 de junho de 2007,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica aprovado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, na forma do Anexo Único que integra o presente Decreto.

**Art. 2º** - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Paraná, aos 20 dias do mês de setembro de 2007.

**Milton Kafer  
Prefeito Municipal**

**Luiz Ornelio Weissheimer  
Secretário de Administração**



## **ANEXO ÚNICO**

### **REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB NO MUNICÍPIO DE CAPANEMA-PR**

#### **DA FINALIDADE E COMPETÊNCIA DO CONSELHO**

**Art. 1º** - O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, instituído pela Lei Municipal nº 1122/2007 de 18 de junho de 2007, é organizado na forma de órgão colegiado e tem como finalidade acompanhar a repartição, transferência e aplicação dos recursos financeiros do FUNDEB do Município de Capanema.

**Art. 2º** - Compete ao Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB:

**I** - Acompanhar e controlar, em todos os níveis, a distribuição dos recursos financeiros do FUNDEB Municipal;

**II** - Acompanhar e controlar, junto aos órgãos competentes do Poder Executivo e ao Banco do Brasil, os valores creditados e utilizados à conta do FUNDEB;

**III** - Supervisionar a realização do censo escolar, no que se refere às atividades de competência do Poder Executivo Municipal, relacionadas ao preenchimento e encaminhamento dos formulários de coleta de dados, especialmente no que tange ao cumprimento dos prazos estabelecidos;

**IV** - Supervisionar a elaboração da proposta orçamentária anual do Município, especialmente no que se refere à adequada alocação dos recursos do FUNDEB, observando-se o cumprimento dos percentuais legais de destinação dos recursos;

**V** - Acompanhar, mediante verificação de demonstrativos gerenciais disponibilizados pelo Poder Executivo, o fluxo e a utilização dos recursos do FUNDEB, conforme disposto no art. 25 da Medida Provisória nº 339/06;



# Prefeitura Municipal de Capanema



**VI** - Exigir do Poder Executivo Municipal a disponibilização da prestação de contas da aplicação dos recursos do FUNDEB, em tempo hábil à análise e manifestação do Conselho no prazo regulamentar;

**VII** - Manifestar-se, mediante parecer gerencial, sobre as prestações de contas do Município, de forma a restituí-las ao Poder Executivo Municipal em até trinta dias antes do vencimento do prazo para sua apresentação ao Tribunal de Contas competente, conforme Parágrafo Único do art. 25 da Medida Provisória 339/06;

**VIII** - Observar a correta aplicação do mínimo de 60% dos recursos do Fundo na remuneração dos profissionais do magistério, especialmente em relação à composição do grupo de profissionais, cujo pagamento é realizado com essa parcela mínima legal de recursos;

**IX** - Exigir o fiel cumprimento do plano de carreira e remuneração do magistério da rede municipal de ensino;

**X** - Zelar pela observância dos critérios e condições estabelecidos para exercício da função de conselheiro, especialmente no que tange aos impedimentos para integrar o Conselho e para o exercício da presidência e vice-presidência do colegiado, descritos nos §§ 5º e 6º do art. 24 da Medida Provisória 339/06;

**XI** - Apresentar à Câmara Municipal, ao Poder Executivo Municipal e ao Tribunal de Contas Estadual, manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo, sempre que o Conselho julgar conveniente, conforme Parágrafo Único do art. 25 da Medida Provisória 339/06;

**XII** - Requisitar, junto ao Poder Executivo Municipal, a infra-estrutura e as condições materiais necessárias à execução plena das competências do Conselho, com base no disposto no § 10 do art. 24 da Medida Provisória nº 339/06;

**XIII** - Exercer outras atribuições previstas na legislação federal ou municipal.

**§ 1º** - O Conselho deve atuar com autonomia, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo Municipal e será renovado periodicamente ao final de cada mandato dos seus membros.

**§ 2º** - As decisões tomadas pelo Conselho deverão ser levadas ao conhecimento do Poder Público Municipal e da Comunidade.

## DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO



# Prefeitura Municipal de Capanema



**Art. 3º** - O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB terá a seguinte composição, de acordo com o artigo 2º da Lei Municipal nº 1122, de 18 de junho de 2007, e alteração efetuada pela Lei nº 1143/2007 de 13 de setembro de 2007, conforme o estabelecido no inciso IV do § 1º do art. 24 da Medida Provisória nº 339, de 28/12/2006:

**I** - Dois representantes do Poder Executivo Municipal, dos quais pelo menos um da Secretaria Municipal de Educação ou órgão educacional equivalente;

**II** - Um representante dos professores das escolas públicas municipais;

**III** - Um representante dos diretores das escolas públicas municipais;

**IV** - Um representante dos servidores técnico-administrativos das escolas públicas municipais;

**V** - Dois representantes de pais de alunos das escolas públicas municipais;

**VI** - Dois representantes dos estudantes da educação básica pública;

**VII** - Um representante do Conselho Municipal de Educação;

**VIII** - Um representante do Conselho Tutelar.

**§ 1º** - Outros segmentos podem ser representados no Conselho, desde que definido na legislação municipal e que seja observada a paridade/equilíbrio na distribuição das representações.

**§ 2º** - A cada membro titular corresponderá um suplente.

**§ 3º** - Os membros titulares e suplentes terão um mandato de dois anos, permitida uma única recondução para o mandato subsequente por apenas uma vez.

**§ 4º** - A nomeação dos membros ocorrerá a partir da indicação ou eleição por parte dos segmentos ou entidades previstas neste artigo.

**§ 5º** - Caberá ao membro suplente completar o mandato do titular e substituí-lo em suas ausências e impedimentos.

**§ 6º** - São impedidos de integrar o Conselho:

**I** - Cônjuge e parentes consangüíneos ou afins, até terceiro grau, do prefeito, do vice-prefeito e dos secretários municipais;



**II** - Tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou controle interno dos recursos do FUNDEB, bem como cônjuges, parentes consangüíneos ou afins, até terceiro grau, desses profissionais;

**III** - Estudantes que não sejam emancipados;

**IV** - Pais de alunos que:

**a)** exerçam cargos ou funções públicas de livre nomeação e exoneração no âmbito dos órgãos do Poder Executivo Municipal;

**b)** prestem serviços terceirizados ao Poder Executivo Municipal.

## DO FUNCIONAMENTO

### Das reuniões

**Art. 4º** - As reuniões ordinárias do Conselho serão realizadas mensalmente, conforme programado pelo colegiado.

**Parágrafo Único** - O Conselho poderá se reunir extraordinariamente por convocação do seu presidente ou de um terço dos seus membros.

**Art. 5º** - As reuniões serão realizadas com a presença da maioria dos membros do Conselho.

**§ 1º** - A reunião não será realizada se o *quorum* não se completar até 30 (trinta) minutos após a hora designada, lavrando-se termo que mencionará os conselheiros presentes e os que justificadamente não compareceram.

**§ 2º** - Quando não for obtida a composição de *quorum*, na forma do parágrafo anterior, será convocada nova reunião, a realizar-se dentro de dois dias, para a qual ficará dispensada a verificação de *quorum*.

**§ 3º** - A Prefeitura Municipal deverá ceder ao Conselho do FUNDEB um servidor do quadro efetivo municipal para atuar como Secretário Executivo do Conselho a quem competirá a lavratura das atas.

### Da ordem dos trabalhos e das discussões

**Art. 6º** - As reuniões do Conselho obedecerão à seguinte ordem:

**I** - Leitura, votação e assinatura da ata da reunião anterior;

**II** - Comunicação da Presidência;



**III** - Apresentação, pelos conselheiros, de comunicações de cada segmento;

**IV** - Relatório das correspondências e comunicações, recebidas e expedidas;

**V** - Ordem do dia, referente às matérias constantes na pauta da reunião.

## **Das decisões e votações**

**Art. 7º** - As decisões nas reuniões serão tomadas pela maioria dos membros presentes.

**Art. 8º** - Cabe ao presidente o voto de desempate nas matérias em discussão e votação.

**Art. 9º** - As decisões do Conselho serão registradas no livro de ata.

**Art. 10** - Todas as votações do Conselho poderão ser simbólicas ou nominais, a critério do colegiado.

**§ 1º** - Os resultados da votação serão comunicados pelo presidente.

**§ 2º** - A votação nominal será realizada pela chamada dos membros do Conselho.

## **Da presidência e sua competência**

**Art. 11** - O presidente e o vice-presidente do Conselho serão eleitos por seus pares em reunião do colegiado, sendo impedido de ocupar essas funções o representante do Poder Executivo Municipal.

**Parágrafo Único** - O presidente será substituído pelo vice-presidente em suas ausências ou impedimentos.

**Art. 12** - Compete ao presidente do Conselho:

**I** - Convocar os membros do Conselho para as reuniões ordinárias e extraordinárias;

**II** - Presidir, supervisionar e coordenar os trabalhos do Conselho, promovendo as medidas necessárias à consecução das suas finalidades;

**III** - Coordenar as discussões e tomar os votos dos membros do Conselho;

**IV** - Dirimir as questões de ordem;



**V** - Expedir documentos decorrentes de decisões do Conselho;

**VI** - Aprovar "ad referendum" do Conselho, nos casos de relevância e de urgência, matérias que dependem de aprovação pelo colegiado;

**VII** - Representar o Conselho em juízo ou fora dele.

## **Dos membros do Conselho e suas competências**

**Art. 13** - A atuação dos membros do Conselho do FUNDEB, de acordo com § 8º do artigo 24 da Medida Provisória nº 339/06:

**I** - Não será remunerada;

**II** - É considerada atividade de relevante interesse social;

**III** - Assegura isenção da obrigatoriedade de testemunhar sobre informações recebidas ou prestadas em razão do exercício de suas atividades de conselheiro, e sobre as pessoas que lhes confiarem ou deles receberem informações;

**IV** - Veda, quando os conselheiros forem representantes de professores e diretores ou de servidores das escolas públicas, no curso do mandato:

**a)** exoneração ou demissão do cargo ou emprego sem justa causa, ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

**b)** atribuição de falta injustificada ao serviço, em função das atividades do conselho;

**c)** afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado.

**Art. 14** - Perderá o mandato o membro do Conselho que faltar a quatro reuniões consecutivas ou a seis intercaladas durante o ano.

**§ 1º** - As faltas a que se refere o "Caput" deste artigo serão contadas mesmo que forem justificadas.

**§ 2º** - Na impossibilidade do titular participar da reunião, o mesmo deverá convocar o seu suplente.

**Art. 15** - Compete aos membros do Conselho:

**I** - Comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias;

**II** - Participar das reuniões do Conselho;



**III** - Estudar e relatar, nos prazos estabelecidos, as matérias que lhes forem distribuídas pelo presidente do Conselho;

**IV** - Sugerir normas e procedimentos para o bom desempenho e funcionamento do Conselho;

**V** - Exercer outras atribuições, por delegação do Conselho.

## **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 16** - As decisões do Conselho não poderão implicar em nenhum tipo de despesa.

**Art. 17** - Eventuais despesas dos membros do Conselho, no exercício de suas funções, serão objeto de solicitação junto à Secretaria Municipal de Educação, comprovando-se a sua necessidade, para fins de custeio.

**Art. 18** - Este Regimento poderá ser alterado em reunião extraordinária, expressamente convocada para esse fim, e por deliberação de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho.

**Art. 19** - O Conselho, caso julgue necessário, definirá os relatórios e os demonstrativos orçamentários e financeiros que deseje receber do Poder Executivo Municipal.

**Art. 20** - O Conselho, sempre que julgar conveniente e por decisão da maioria de seus membros, poderá convocar o Secretário de Educação Municipal ou servidor equivalente para prestar esclarecimentos acerca do fluxo de recursos e a execução das despesas do FUNDEB, devendo a autoridade convocada apresentar-se em prazo não superior a trinta dias, de acordo com o inciso II, Parágrafo Único, art. 25 da Medida Provisória nº 339/06.

**Art. 21** - Nos casos de falhas ou irregularidades, o Conselho deverá solicitar providências ao chefe do Poder Executivo e, caso a situação requeira outras providências, encaminhar representação à Câmara Municipal, ao Tribunal de Contas do Estado e ao Ministério Público.

**Art. 22** - Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação deste Regimento serão solucionados por deliberação do Conselho, em qualquer de suas reuniões, por maioria de seus membros presentes.